



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ.
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ
Ταχ. Διεύθυνση: Κολχικό, Τ.Κ. 57200
Πληρ.: Τιρικανίδου Άννα
Τηλέφωνο: 23940 41251
Ηλεκ. Διεύθυνση: mail@2gym-lagkad.thess.sch.gr

Κολχικό, 30-01-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 24

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση – εκδήλωση ενδιαφέροντος - κατάθεσης προσφορών για την εκδρομή της Γ΄ τάξης του 2^{ου} Γυμνασίου Λαγκαδά».

Το 2^ο Γυμνάσιο Λαγκαδά προτίθεται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Γ΄ τάξης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2- 2020 Υ.Α. Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, τα οποία πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την Παρασκευή 03 Φεβρουαρίου 2023 και ώρα 11:00 μ.μ. στη Διεύθυνση του Σχολείου με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Για τη σύνταξη της προσφοράς, σάς ενημερώνουμε τα εξής:

1. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: 70 (+/- 5).
2. Συνοδοί καθηγητές συμπεριλαμβανομένου και του αρχηγού: πέντε(5).
3. Τόπος εκδρομής ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ: Βόλο, 3/ήμερη με ημερήσιες εξορμήσεις(χωριά Πηλίου, Τρίκαλα). Χρονικό διάστημα εκδρομής: 27-29 Απριλίου 2023.
4. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: τουριστικό λεωφορείο. Να κατατεθούν προσφορές για διώροφο λεωφορείο(80 θέσεων) αλλά και για δύο(2) λεωφορεία 50 θέσεων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΙ ΟΡΟΙ

- Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών με πρωινό και με ημιδιατροφή, μεσημεριανό ή βραδινό, κατόπιν συνεννόησης.
- Τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από τον χώρο του σχολείου και άφιξής τους στον χώρο του σχολείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναχώρηση μετά τις 06.00π.μ. και άφιξη μέχρι τις 22.00μ.μ.
- Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία 3 και 4 αστέρων στην πόλη του Βόλου.
- Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές, χωρίς τη χρήση πτυσσόμενων κρεβατιών, και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- Λεωφορεία άρτια και διαθέσιμα επί 24/ώρου βάσεως. Να πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών και των συνοδών καθηγητών. Τα λεωφορεία θα ελεγχθούν από την Τροχαία πριν την αναχώρηση.
- Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλειας ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος

όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών ή συνοδών καθηγητών(εδώ περιλαμβάνεται και η περίπτωση νόσησης μαθητή από Covid_19 – καραντίνα). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον είκοσι ημέρες, πριν την αναχώρηση.

- Αποδεικτικά έγγραφα των ανωτέρω.
- Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς, ιστορικούς, καλλιτεχνικούς και περιβαλλοντικούς χώρους.
- Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στην οποία να δηλώνεται ότι το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ
- Στην προσφορά σας να καταγράφονται ρητά η συνολική τιμή του ταξιδιού και η τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, τιμή με Φ.Π.Α. Ατομικές αποδείξεις διάτρητες για τους μαθητές.
- Στην τιμή δε θα περιλαμβάνονται οι προσφορές σας, οι οποίες πρέπει να δηλώνονται χωριστά, ώστε να συνεκτιμηθούν από την επιτροπή αξιολόγησης.
- Για την επιλογή του γραφείου τουρισμού, θα ληφθεί υπόψη και η ποιότητα του καταλύματος και η επιθυμία των μαθητών.
- Αρχηγό-Ξεναγό του πρακτορείου.
- Σε περίπτωση κυβερνητικής απόφασης για αναστολή ή ματαίωση εκπαιδευτικών μετακινήσεων-εκδρομών-επισκέψεων, λόγω σοβαρών και έκτακτων γεγονότων, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να επιστρέψει στους μαθητές στο ΑΚΕΡΑΙΟ τυχόν προκαταβολές ή δόσεις που έχουν κατατεθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή. Δε γίνονται αποδεκτά Voucher.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής νοσήσει από Covid_19 και δεν συμμετάσχει στην εκδρομή, του επιστρέφονται το σύνολο των χρημάτων που έχει δώσει.
- Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό, το οποίο θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
- Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/4 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Δρ Τυρικανίδου Άννα ΠΕ01